



oprichting stichting

zaaknr. 28587

Op tien september tweeduizend acht _____
verschijnt voor mij, mr. Hilde Klazes de Boer, notaris te Zwolle: _____
mevrouw **JANNEKE KUIPERS**, (houdster van rijbewijs nummer 473111306), wonende -
te 8021 AK Zwolle, Rhijnvis Feithlaan 14, geboren te Groningen op een maart _____
negentienhonderd zesenvestig, gehuwd met de heer Holwerda. _____

OPRICHTING STICHTING

De comparante verklaart bij dezen een stichting op te richten en daarvoor de volgende -
statuten vast te stellen: _____

Artikel 1

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING QUALITY 4 CHILDREN NEDERLAND**. -
De verkorte naam van de stichting luidt: **STICHTING Q4C-NL**. _____
2. De stichting is gevestigd te Zwolle. _____
3. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel voor _____
Oost Nederland. _____

Artikel 2

Doel

1. De stichting stelt zich ten doel de verspreiding te bevorderen van kennis en _____
toepassing van de in- en voor de Nederlandse Jeugdzorg ontwikkelde _____
kwaliteitsstandaarden die zijn opgesteld vanuit de optiek van kinderen en jongeren -
die uit huis zijn geplaatst in de jeugdzorg, de jeugd geestelijke gezondheidszorg en -
de gehandicaptenzorg, alsmede hun ouders en eventuele pleegouders. _____
De stichting baseert zich hierbij op de uitgangspunten van Quality 4 Children zoals -
neergelegd in de internationale standaarden. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het operationaliseren van de hiervoor bedoelde standaarden voor en met _____
cliënten en cliëntenorganisaties; _____
 - b. het (doen) opnemen van de standaarden in al bestaande kwaliteitsnormen; _____
 - c. het (doen) borgen van de standaarden in de jeugdzorg, de jeugd geestelijke _____
gezondheidszorg en de gehandicaptenzorg; _____
 - d. het toetsen van de toepassing van de standaarden ten behoeve van _____
accreditatie; _____
 - e. het toekennen van keurmerken; _____
 - f. het organiseren van trainingen; _____
 - g. het organiseren van studiedagen en conferenties; _____
 - h. het verzorgen van publicaties; _____
 - i. het op gezette tijden (doen of laten) uitvoeren van evaluaties en bijstellingen _____
van de standaarden. _____

Artikel 3

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door: _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. giften, donaties, subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
3. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt. _____

Artikel 4

**Bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, die hierna ook zullen worden genoemd "bestuursleden".
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - met algemene stemmen door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd, met algemene stemmen, door het ten tijde van het benoemingbesluit zittende bestuur. Bij de samenstelling van het bestuur/de benoeming van nieuwe bestuursleden wordt voorts rekening gehouden met het volgende:
 - a. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een (niet-bindende) voordracht van de Fédération Internationale de Centres Educatives Nederland (FICE Nederland);
 - b. één bestuurslid wordt benoemd op basis van een (niet-bindende) voordracht van het Landelijk Cliënten Forum Jeugdzorg (LCFJ);
 - c. van de bestuursleden die niet op basis van een voordracht worden benoemd, zal ten minste één bestuurslid ruime kennis van- en ervaring hebben in de nationale en internationale pleegzorg;
 - d. van de bestuursleden die niet op basis van een voordracht worden benoemd zal voorts ten minste één bestuurslid afkomstig zijn uit de jeugdzorg of jeugd geestelijke gezondheidszorg of de gehandicaptenzorg.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functie van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een bestuurslid ten hoogste acht jaar aaneengesloten bestuurslid van de stichting kan zijn.
Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid dat is (of diende te worden) benoemd op basis van een voordracht als hiervoor bedoeld in lid 2 sub a en/of b, zal het bestuur van de stichting de organisatie die bevoegd is om een voordracht te doen, daarover schriftelijk inlichten zulks:
 - a. zo mogelijk, nog vóór het ontstaan van de vacature, of anders;
 - b. zo spoedig mogelijk daarna.De betreffende organisatie heeft vanaf de datum waarop deze schriftelijke mededeling is verzonden, twee maanden de tijd om, schriftelijk, een voordracht in te dienen bij het bestuur van de stichting.
Op de voordracht kunnen één of meer personen worden vermeld.
Het bestuur van de stichting is niet aan de voordracht gebonden, hetgeen inhoudt dat het bestuur bevoegd is degene(n) die op de voordracht is of zijn vermeld (allen) niet te benoemen.
Indien de betreffende organisatie niet tijdig een voordracht heeft ingediend of het bestuur van de stichting besluit om degene(n) die op de voordracht zijn vermeld (allen) niet te benoemen, is het bestuur van de stichting bevoegd om zelf in de betreffende vacature te voorzien. Bij het einde van het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid dat ingevolge het in de voorgaande zin bepaalde is benoemd, herleeft het recht van de betreffende organisatie tot het doen van een voordracht.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige



overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

7. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in deze functie gemaakte onkosten.
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
9. Het bestuur kan zich bij haar werkzaamheden laten adviseren door een adviescommissie. De samenstelling en werkwijze van de adviescommissie zullen per reglement conform artikel 10 worden geregeld.

Artikel 5

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee andere bestuursleden, dit gewenst vinden.
2. Bestuursvergaderingen worden schriftelijk door of namens de voorzitter bijeengeroepen, onder gelijktijdige toezending van de agenda waarin plaats, tijdstip, duur en de te behandelen onderwerpen vermeld zijn, met inachtneming van een oproeptermijn van ten minste zeven dagen, de dag van vergadering en van oproeping niet meegerekend. Ieder bestuurslid heeft het recht een onderwerp op de agenda te zetten door uiterlijk zeven dagen voor de geplande vergadering een onderwerp aan de voorzitter te sturen. In bestuursvergaderingen kunnen slechts de onderwerpen die op de agenda zijn vermeld worden behandeld, tenzij in die vergadering alle zitting hebbende en aanwezige bestuursleden anders besluiten.
3. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
5. Het bestuur kan over te behandelen onderwerpen extern advies vragen. Adviseurs kunnen, daartoe uitgenodigd door het bestuur, aan (een deel van) de vergadering deelnemen. Adviseurs hebben geen stemrecht.
6. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zolang alle in functie zijnde bestuursleden in een bestuursvergadering aanwezig zijn kunnen echter, mits met algemene stemmen, geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per een ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.



10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de —
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. _____

Artikel 6. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, ook tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met —
de secretaris, of de voorzitter samen met de penningmeester, en bij hun belet of —
ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen _____
plaatsvervanger(s). _____

Artikel 8. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door het bereiken van het einde van de zittingstermijn; _____
 - b. door overlijden van een bestuurslid; _____
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen van een bestuurslid; _____
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - e. krachtens een besluit tot ontslag door de andere bestuursleden, welk besluit —
door de andere bestuursleden met algemene stemmen moet zijn genomen; _____
 - f. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk _____
Wetboek. _____
2. Een besluit als in het voorgaande lid sub e. bedoeld kan slechts worden genomen —
op initiatief van ten minste twee bestuursleden, zulks door dit voornemen op de —
agenda van een vergadering te (doen) plaatsen. Bovendien moet het bestuurslid —
wiens ontslag aan de orde zal worden gesteld, de gelegenheid hebben gekregen —
om, mondeling of schriftelijk, commentaar te geven op gemeld voornemen. _____

Artikel 9. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig —
december van het zelfde jaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en —
lasten over het geëindigde boekjaar en door de secretaris een jaarverslag _____
opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan
het bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur kan de boeken van de stichting doen onderzoeken door een externe —
deskundige, die dan van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
4. De jaarstukken moeten door het bestuur worden vastgesteld, zulks voorzover van —
toepassing, nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige —
uitgebrachte verslag. _____

Artikel 10. _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 11.

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Indien in de hiervoor bedoelde vergadering niet tot statutenwijziging kan worden _____ besloten omdat niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan _____ conform artikel 5 een volgende vergadering bijeengeroepen worden, waarin de _____ voorgestelde wijziging weer behandeld kan worden en waarin alsdan, ongeacht het _____ aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, mits met algemene _____ stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde bestuursleden, tot statutenwijziging besloten kan worden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ evenals de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van _____ Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Artikel 12.

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van - haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk - van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____ besteed in overeenstemming met het doel van de stichting. Het betreffende doel _____ dient met algemene stemmen te worden vastgesteld. _____

Artikel 13.

Slotbepalingen

1. Aan de eis van schriftelijkheid zal ook zijn voldaan indien communicatie tussen de - stichting en de bestuursleden, vice versa en tussen de bestuursleden onderling, _____ plaatsvindt via een elektronisch communicatiemiddel, zulks echter mits de stichting - en alle bestuursleden akkoord zijn gegaan met communicatie via het betreffende _____ elektronische communicatiemiddel én een en ander bovendien plaatsvindt _____ overeenkomstig de door de stichting en de bestuursleden over en weer aan elkaar - verstrekte adressen en/of overige en andere gegevens. _____
2. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

EERSTE BESTUUR

Voor de eerste maal zullen als bestuursleden optreden: _____

1. mevrouw Hubertine Marianne Harten, wonende te 2313 EC Leiden, _____
Lammenschansweg 15, geboren te 's-Gravenhage op twee november _____
negentienhonderd vierenvestig, als voorzitter; _____
2. de heer Ulrich Herman van Beijma, wonende te 1141 VH Monnickendam, Zuideinde _____
47, geboren te Leeuwarden op negenentwintig maart negentienhonderd _____
zesenvestig, als penningmeester; _____
hij heeft zitting in het bestuur in verband met zijn "afkomst uit" de jeugdzorg; _____
3. de heer Xaverius Maria Hubertus Moonen, wonende te 6371 GC Landgraaf, _____



- Kakertsweg 44, geboren te Heerlen op dertig september negentienhonderd _____ vierenvijftig, als secretaris; _____
 hij heeft zitting in het bestuur in verband met zijn "afkomst uit" de _____
 gehandicaptenzorg; _____
4. mevrouw Catharina Antonia Petronella Gabrielle van der Zon, wonende te 1186 NZ Amstelveen, Marne 10, geboren te Ter Aar op acht maart negentienhonderd _____ zevenenveertig, als bestuurslid; _____
 zij heeft zitting in het bestuur in verband met haar kennis en ervaring op het gebied van de pleegzorg en; _____
5. mevrouw Albertina de Jong-Bertina, wonende te 4463 GW Goes, Johnsonlaan 68, geboren te 's-Gravenhage op acht augustus negentienhonderd achtenvijftig, als _____ bestuurslid; _____
 zij heeft zitting in het bestuur namens het Landelijk Cliënten Forum Jeugdzorg en; _____
6. de comparante, als bestuurslid; _____
 zij heeft zitting in het bestuur namens de Fédération Internationale de Centres _____ Educatives Nederland (FICE Nederland). _____

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend. _____
 Deze akte is verleden te Zwolle, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
 Na zakelijke inhoudsopgave van deze akte en een toelichting daarop heeft de _____ comparante verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en _____ daarmee in te stemmen. Daarna is de akte door mij, notaris, gedeeltelijk voorgelezen. _____
 Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en vervolgens door _____ mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT

